



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ПРЕМЬЕР  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

5 октября 2000 г. N 990-РП

**О приеме в Москве делегации  
города Парижа (Франция)**

В рамках договора о дружбе и сотрудничестве между Москвой и Парижем, для проведения переговоров по конкретным направлениям сотрудничества с 11 по 15 октября 2000 г. в Москве будет находиться делегация Мэрии Парижа в составе трех человек во главе с заместителем Мэра Ж.-Ф.Легарэ.

Для обеспечения визита:

**1. Департаменту международных связей Правительства Москвы:**

- 1.1. Утвердить программу пребывания делегации в Москве.
- 1.2. Обеспечить выполнение программы пребывания делегации на соответствующем протокольном уровне.
- 1.3. Выделить для сопровождения делегации ответственного сотрудника и переводчика.

**2. Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы** оказать содействие в размещении делегации в гостинице "Россия" (1 полулюкс и 2 одноместных номера) с оплатой по тарифам, предусмотренным сметой расходов по приему данной делегации.

**3. Финансово-хозяйственному управлению Мэрии:**

- 3.1. Составить смету расходов и оплатить расходы по приему делегации, включая оплату услуг за пользование залом 8VIP аэропорта "Шереметьево-2".
- 3.2. Выделить для транспортного обслуживания делегации один автомобиль "Зил" и один автомобиль "Волга".
- 3.3. Выделить на период работы с делегацией для сопровождающего один сотовый радиотелефон.
- 3.4. Обеспечить делегацию памятными сувенирами и цветами.

- 2 -

**4. Департаменту потребительского рынка и услуг:**

4.1. Обеспечить организацию питания членов делегации, сопровождающего и переводчика, включая питание в гостинице, в соответствии с предусмотренными сметой нормами.

4.2. Организовать в честь делегации официальный завтрак от имени Правительства Москвы с числом участников до 6 человек.

**5. Управлению ГИБДД ГУВД г. Москвы** обеспечить делегацию машиной сопровождения на весь период пребывания, включая встречу и проводы в аэропорту "Шереметьево-2".

6. **Комитету по культуре Москвы** организовать ознакомление делегации с объектами культуры и достопримечательностями города, посещение спектакля, а также других мероприятий, предусмотренных программой.

7. **Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы** обеспечить освещение визита в средствах массовой информации и фотографирование основных моментов пребывания с изготовлением трех наборов фотографий.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Премьера Правительства Москвы по внешним связям **Орджоникидзе И.Н.**

**П.п.Премьер Правительства  
Москвы**

**Ю.М. Лужков**

Разослано: Орджоникидзе И.Н.- 2, Департаменту международных связей Правительства Москвы, Департаменту потребительского рынка и услуг, Финансово-хозяйственному управлению Мэрии - 2, УГИБДД ГУВД г.Москвы, Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы, Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы, Комитету по культуре Москвы.

Семенов  
292-70-54

## Приложение

к распоряжению Мэра Москвы  
от 5 октября 2000 г.  
N 990-РП

**Программа пребывания в Москве  
делегации г. Парижа**

**11 октября, среда**

- прибытие утренним рейсом -АФ- (уточняется) из Парижа
- размещение в гостинице "Россия"
- 13.00 - обед в ресторане "Кремлевский"
- встреча с администрацией Юго-Западного округа
- 18.00 - прием в Посольстве Франции
- прогулка по вечерней Москве

**12 октября, четверг**

- встреча в Мэрии Москвы с заместителем Премьера Правительства Москвы Петровым А.В.
- 12.00 - посещение Храма Христа Спасителя
- 13.00 - обед
- встреча с первым заместителем Премьера Правительства Москвы Ресиньм В.И.
- 19.00 - ужин

**13 октября, пятница**

- 10.00 - встреча с руководством Департамента международных связей Правительства Москвы
- 13.00 - обед
- 15.00 - обзорная экскурсия по городу
- 19.00 - ужин

**14 октября, суббота**

- 10.00 - посещение музея-усадьбы "Кусково"
- 13.00 - обед
- 15.00 - посещение Новодевичьего монастыря
- 20.00 - ужин

- 2 -

**15 октября, воскресенье**

- 10.00 - посещение Кремля
- 13.00 - обед
- 15.00 - свободное время
- 17.00 - выезд из гостиницы
- 19.30 - вылет в Париж рейсом -АФ-1845

РАССЕКРЕЧЕНО по запросу MOSCOWDOCS.COM

**Состав делегации:**

1. Г-н **Ж.-Ф. Легарэ** - заместитель Мэра Парижа
2. Г-н **Л. Гранье** - руководитель Департамента  
территориальных органов управления
3. Г-жа **Ф. Политис** - руководитель сектора Восточной Европы  
Мэрии Парижа

Сопровождающий от Департамента международных связей Прави-  
тельства Москвы:

Семенов С.Г., тел.292-70-54

Верно: