



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕМЬЕР
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 мая 2000 г. № 469-РП

О приеме в Москве делегации
города Парижа (Франция)

В соответствии с приглашением Правительства Москвы с 12 по 17 мая 2000 г. в Москве будет находиться делегация Мэри Парижа (Франция) в составе 4 человек во главе с заместителем Мэра г-жой Массе де Лепинэ.

Для обеспечения визита:

1. Утвердить программу пребывания делегации в Москве.
2. **Департаменту международных связей Правительства Москвы:**
 - 2.1. Обеспечить выполнение программы пребывания делегации на соответствующем протокольном уровне.
 - 2.2. Выделить для сопровождения делегации ответственного сотрудника и переводчика французского языка.
3. **Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы** оказать содействие в размещении делегации в гостинице "Москва" (1 полулюкс, 3 одноместных номера) с оплатой по тарифам, предусмотренным сметой расходов по приему данной делегации.
4. **Финансово-хозяйственному управлению Мэрии:**
 - 4.1. Составить смету расходов и оплатить расходы по приему делегации (питание, в том числе сопровождающего и переводчика, проживание, транспорт, официальный завтрак от имени Правительства Москвы, почасовая оплата работы переводчика, выполнение культурной программы, оплата услуг за пользование залом 8VIP аэропорта "Шереметево-2", прочие расходы).
 - 4.2. Выделить для транспортного обслуживания делегации 1 автомобиль "Зил" и 1 автомобиль "Волга".
 - 4.3. Выделить на период с 12 по 17 мая для сопровождающего 1 сотовый радиотелефон.

- 2 -

- 4.4. Обеспечить делегацию памятными сувенирами и цветами.
5. **Департаменту потребительского рынка и услуг:**
 - 5.1. Обеспечить организацию питания членов делегации, сопровождающего и переводчика, включая питание в гостинице, в соответствии с предусмотренными сметой нормами.
 - 5.2. Организовать в честь делегации официальный завтрак от имени Правительства Москвы с числом участников до 12 человек.

6. **Управлению ГИБДД ГУВД г. Москвы** обеспечить делегацию машинной сопровождения на весь период пребывания.

7. **Комитету по культуре Москвы** организовать ознакомление делегации с объектами культуры и достопримечательностями города, участие в церемониях открытия экспозиций и вернисажей, а также других мероприятий, предусмотренных программой.

8. **Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы** обеспечить освещение визита в средствах массовой информации и фотосъемку основных моментов пребывания с изготовлением 5 наборов фотографий.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Премьера Правительства Москвы **Орджоникидзе И.Н.**

П.п.Премьер Правительства
Москвы

Ю.М.Лужков

Разослано: Швецовой Л.И., Орджоникидзе И.Н. - 2, Департаменту международных связей Правительства Москвы, Департаменту потребительского рынка и услуг, Финансово-хозяйственному управлению Мэрии - 2, УГИБДД ГУВД г.Москвы, Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы, Комитету по культуре Москвы.

Семенов
292-70-54