



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕМЬЕР
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18 августа 2000 г. N 830-РП

**О приеме в Москве делегации
г. Бангкока (Таиланд)**

В период с 21 по 25 августа 2000 г. в Москве проводятся "Дни Бангкока". Для участия в этом мероприятии с 19 по 26 августа 2000 г. в Москве будет находиться делегация столицы Таиланда в составе 11 человек во главе с заместителем губернатора Бангкока Тарин Сангуансермсри.

Для обеспечения пребывания делегации:

1. Утвердить программу пребывания делегации (приложение).
2. **Департаменту международных связей Правительства Москвы:**
 - 2.1. Обеспечить выполнение программы пребывания делегации на соответствующем протокольном уровне.
 - 2.2. Выделить для сопровождения делегации одного ответственного сотрудника Департамента и одного переводчика тайского языка.
3. **Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы:**

Обеспечить размещение членов официальной делегации в гостинице "Националь" (1 "люкс" и 10 стандартных номеров) с оплатой по утвержденной смете с максимально возможными скидками.
4. **Финансово-хозяйственному управлению Мэрии:**
 - 4.1. Составить смету и оплатить расходы по приему делегации, включая услуги за пользование залом VIP "Шереметьево-2".
 - 4.2. Выделить для транспортного обслуживания делегации автомашину "ЗИЛ", один легковой автомобиль и один микроавтобус "Юность" с режимом работы по 14 часов в сутки.
 - 4.3. Выделить на период с 19 по 26 августа 2000 г. один сотовый радиотелефон для сопровождающего делегацию.
 - 4.4. Обеспечить делегацию памятными сувенирами и цветами.

- 2 -

5. **Комитету по культуре Москвы** обеспечить выполнение культурной части программы пребывания делегации в Москве.
6. **Управлению ГИБДД г.Москвы** выделить одну автомашину спецсопровождения для встречи и проводов делегации в аэропорту, а также для обеспечения передвижения делегации по Москве.
7. **Департаменту потребительского рынка и услуг:**
 - 7.1. Обеспечить организацию питания 11 членов делегации, одного сопровождающего и одного переводчика, включая питание в гос-

тиниче, в соответствии с предусмотренными сметой нормами.

7.2. Обеспечить организацию официального завтрака от имени Мэра Москвы на 22 человека.

8. **Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы** обеспечить освещение визита делегации в средствах массовой информации, фотографирование и изготовление памятных фотографий о пребывании делегации в Москве.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Премьера Правительства Москвы по внешним связям **Орджоникидзе И.Н.**

П.п.Премьер Правительства Москвы

Ю.М.Лужков

Разослано: Орджоникидзе И.Н., Департаменту международных связей Правительства Москвы - 2, Департаменту потребительского рынка и услуг, Финансово-хозяйственному управлению Мэрии - 2, Комитету по культуре Москвы, Управлению ГИБДД ГУВД г. Москвы, Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы

Рылов
202 43 39

РАССЕКРЕЧЕНО по запросу MOSCOWDOCS.COM

Приложение

к распоряжению Премьера
Правительства Москвы
от 18 августа 2000 г.
N 830-РП

**ПРОГРАММА ПРЕБЫВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ДЕЛЕГАЦИИ
г. БАНГКОКА (ТАИЛАНД) В МОСКВЕ
С 19 ПО 26 АВГУСТА 2000 Г.**

19 августа 2000 г. - суббота

- 13:35 Прибытие двух членов официальной делегации Бангкока в Шереметьево-2. Рейс LH 3240.
- 14:30 Отъезд из аэропорта в гостиницу.
- 15:30 Размещение в гостинице.

20 августа 2000 г. - воскресенье

- 13:35 Прибытие официальной делегации Бангкока во главе с заместителем губернатора в Шереметьево-2, рейс LH 3240 (В зале VIP делегацию встречает С.И. Долгошлюбов).
- 14:30 Отъезд из аэропорта в гостиницу.
- 15:30 Размещение в гостинице
- 17:00 Посещение ЦДКЖ и осмотр залов, где будут проходить "Дни Бангкока".
- 19:00 Ужин в гостинице.

21 августа 2000 г. - понедельник

- 9:30 Встреча делегации Бангкока с послом Таиланда в Посольстве Таиланда в России.
- 11:00 Встреча делегации Бангкока с Мэром Москвы Ю.М. Лужковым (ул. Тверская,13). По окончании встреча с журналистами. От Правительства Москвы принимают участие: Л.И. Швецова, В.И. Малышков, Е.В. Егоров, Е.А. Пантелеев.
- 12:00 Завтрак от имени Мэра Москвы Ю.М. Лужкова ("Боярский зал", гостиница "Метрополь"). От Правительства Москвы принимают участие Л.И.Швецова, В.И.Малышков, И.Б.Бугаев, Г.Л. Мурадов.
- 15:00 Время резервируется для дополнительных встреч.
- 20:00 Ужин в гостинице.

- 2 -

22 августа 2000 г. - вторник

- 9:00 Завтрак в гостинице.
- 10:30 Осмотр Сити.
- 11:00 Осмотр пешеходного моста "Багратион".
- 12:00 Осмотр Гостиного двора.
- 13:00 Осмотр Манежной площади.
- 14:00 Обед в гостинице.
- 18:00 Прибытие в Центральный дом культуры железнодорожника (VIP - зал ЦДКЖ).
- 18:30 Участие делегации в церемонии открытия Дней Бангкока (Зал ЦДКЖ). От Правительства Москвы принимают участие: Л.И. Швецова, В.А. Коробченко, В.И. Малышков, Е.В. Егоров, В.И. Платонов, И.Б. Бугаев, Г.В. Антюфеев, Г.Л. Мурадов.
- 21:00 Прием от имени Правительства Москвы по случаю Дней Бангкока.
- 22:00 Отъезд в гостиницу.

23 августа 2000 г. - среда

- 10:00 Встреча с министром Правительства Москвы, руководителем Департамента науки и промышленной политики Е.А.Пантелеевым (ул. Тверская, 13).
- 14:00 Обед в гостинице.
- 16:00 Встреча с председателем Комитета по туризму Г.В.Антюфеевым.
- 18:00 Время резервируется для дополнительных встреч.

24 августа 2000 г. - четверг

- 8:30 Завтрак в гостинице.
- 10:00 Встреча с председателем Комитета по культуре И.В.Бугаевым
- 12:00 Посещение музея-усадьбы "Кусково".
- 14:00 Обед в гостинице.
- 16:00 Посещение Храма Христа Спасителя.

25 августа 2000 г. - пятница

- 8:30 Завтрак в гостинице.

- 3 -

- 14:30 Отъезд на теплоходе на экскурсию в музей-заповедник Коломенское.
- 19:00 Ужин в ресторане на территории музея-заповедника Коломенское.
- 22:00 Возвращение в гостиницу.

26 августа 2000 г. - суббота

- 8:30 Завтрак в гостинице.
- 10:00 Посещение Оружейной палаты, Алмазного фонда и соборов Кремля.
- 14:00 Обед в гостинице.
- 17:00 Отъезд из гостиницы в аэропорт Шереметьево-2.
- 19:10 Вылет из Москвы во Франкфурт, рейс LH 3295. В зале VIP Шереметьево-2.

Состав делегации:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Тарин Сангуансермсри | - заместитель губернатора г. Бангкока |
| 2. Пуварит Пувапиромкван | - заместитель пожизненного секретаря столичной администрации Бангкока (САВ) |
| 3. Сири Премпри | - заместитель пожизненного секретаря (САВ) |
| 4. Нитат Сиричотиратана | - заместитель пожизненного секретаря (САВ) |
| 5. Ником Уайратпаний | - заместитель директора отдела соцобеспечения |
| 6. Ванвилай Промлакано | - заместитель директора Департамента политики и планирования |
| 7. Сукай Имаром | - директор отдела культуры |
| 8. Калайа Имонг | - руководитель молодежного центра САВ |
| 9. Пранор Тривет | - руководитель Департамента финансов и соцобеспечения |
| 10. Крайсорн Типпайаюн | - представитель отдела международных отношений |
| 11. Аморнрат Гриттайанавач | - директор отдела ПР. |

Делегацию сопровождает Е.А.Грязнов (229-77 17)