



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ПРЕМЬЕР  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 сентября 2000 г. № 951-РП

**О приеме в Москве делегации  
города Парижа (Франция)**

В соответствии с приглашением Правительства Москвы с 27 сентября по 1 октября 2000 г. в Москве будет находиться делегация Мэрии Парижа в составе 6 человек во главе с заместителем Мэра П.-О.Пикуром.

Для обеспечения визита:

1. **Департаменту международных связей Правительства Москвы:**
  - 1.1. Утвердить программу пребывания делегации в Москве.
  - 1.2. Обеспечить выполнение программы пребывания делегации на соответствующем протокольном уровне.
  - 1.3. Выделить для сопровождения делегации ответственного сотрудника и переводчика.
2. **Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы** оказать содействие в размещении делегации в гостинице "Националь" (1 полулюкс, 5 одноместных номеров) с оплатой по тарифам, предусмотренным сметой расходов по приему данной делегации.
3. **Финансово-хозяйственному управлению Мэрии:**
  - 3.1. Составить смету расходов и оплатить расходы по приему делегации, включая оплату услуг за пользование залом 8VIP а/п "Шереметьево-2".
  - 3.2. Выделить для транспортного обслуживания делегации 1 автомобиль "Зил" и 2 автомобиля "Волга".
  - 3.3. Выделить на период работы с делегацией для сопровождающего 1 сотовый радиотелефон.
  - 3.4. Обеспечить делегацию памятными сувенирами.
4. **Департаменту потребительского рынка и услуг:**
  - 4.1. Обеспечить организацию питания членов делегации, сопро-

- 2 -

вождающего и переводчика, включая питание в гостинице, в соответствии с предусмотренными сметой нормами.

4.2. Организовать в честь делегации официальный завтрак от имени Правительства Москвы с числом участников до 12 человек.

5. **Управлению ГИБДД ГУВД г.Москвы** обеспечить делегацию машиной сопровождения на весь период пребывания, включая встречу и проводы в аэропорту "Шереметьево-2".

6. **Комитету по культуре Москвы** организовать ознакомление делегации с объектами культуры и достопримечательностями города, посещение спектакля, а также других мероприятий, предусмотренных программой.

7. **Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы** обеспечить освещение визита в средствах массовой информации и фотосъемку основных моментов пребывания с изготовлением 7 наборов фотографий.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Премьера Правительства Москвы **Орджоникидзе И.Н.**

П.п.И.о. Премьера  
Правительства Москвы

**В. П. Шанцев**

Разослано: Орджоникидзе И.Н. - 2, Департаменту международных связей Правительства Москвы, Департаменту потребительского рынка и услуг, Финансово-хозяйственному управлению Мэрии - 2, УГИБДД ГУВД г.Москвы, Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы, Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы, Комитету по культуре Москвы.

Семенов  
292-70-54

РАССЕКРЕЧЕНО по запросу MOSCOWDOCS.COM