



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ПРЕМЬЕР  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 октября 2000 г. N 1076-РП

**О приёме в Москве делегации  
г. Дюссельдорфа (Германия)**

В соответствии с приглашением Правительства Москвы и согласно плану международных муниципальных связей на 2000 г. с 1 по 3 ноября 2000 года в Москве будет находиться делегация г. Дюссельдорфа (Германия) в составе трех человек во главе с Обербурггомистром Йоахимом Эрвином. Для обеспечения визита:

1. Утвердить программу пребывания делегации в Москве (приложение).

2. **Департаменту международных связей Правительства Москвы:**

2.1. Обеспечить выполнение программы пребывания делегации на соответствующем протокольном уровне.

2.2. Организовать привлечение одного ответственного сотрудника департамента и одного квалифицированного переводчика немецкого языка для сопровождения делегации.

3. **Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы** предусмотреть размещение членов делегации в гостинице "Метрополь" (1 "люкс" и 2 стандартных номера) с оплатой проживания по утвержденной смете.

4. **Финансово-хозяйственному управлению Мэрии:**

4.1. Составить смету и оплатить расходы по приёму делегации, включая оплату услуг за пользование залом VIP при прилёте и отлёте делегации.

4.2. Выделить для транспортного обслуживания делегации одну автомашину "Зил" и одну "Волгу".

4.3. Выделить для сопровождающего на период работы с делегацией сотовый радиотелефон.

4.4. Обеспечить делегацию сувенирами.

- 2 -

5. **Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы** обеспечить освещение в средствах массовой информации основных мероприятий в соответствии с программой пребывания делегации.

6. **Управлению ГИБДД г. Москвы** выделить одну автомашину спецсопровождения на весь период пребывания делегации, включая встречу и провозы в аэропорту "Шереметьево"-2.

7. **Департаменту потребительского рынка и услуг:**

7.1. Обеспечить организацию питания трех членов делегации, одного сопровождающего и одного переводчика (всего 5 человек), включая питание в гостинице, в соответствии с предусмотренными сметой нормами.

7.2. Обеспечить организацию официального обеда на 6 человек от имени Правительства Москвы.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Премьера Правительства Москвы по внешним связям **Орджоникидзе И.Н.**

П.п.Премьер Правительства Москвы

Ю.М.Лужков

Разослано:Орджоникидзе И.Н., Департаменту международных связей Правительства Москвы - 2, Департаменту потребительского рынка и услуг, Финансово-хозяйственному управлению Мэрии - 2, Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы, Управлению ГИБДД г.Москвы, Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы.

Николаева  
229-11-30

РАССЕКРЕЧЕНО по запросу MOSCOWDOCS.COM

Приложение

к распоряжению Премьера  
Правительства Москвы  
от 31 октября 2000 г.  
N 1076-РП

**ПРОГРАММА**  
**пребывания в Москве делегации г. Дюссельдорфа**  
**во главе с Обербургомистром Й. Эрвином**

1 ноября - среда

- 15.10 - прибытие в Москву рейсом LX-3262 из Дюссельдорфа членов делегации Дюссельдорфа ("Шереметьево"-2, VIP)
- 16.30 - размещение в гостинице "Метрополь"
- 19.00 - ужин в ресторане "Пушкин" (проводит дюссельдорфское выставочное общество)

2 ноября - четверг

- 8.30 - завтрак
- 9.30 - отъезд в выставочный комплекс "Экспоцентр"
- 10.00 - пресс-конференция по случаю начала строительства нового выставочного павильона
- 10.45 - закладка первого камня в основание нового павильона
- 11.00 - приём по случаю начала строительства павильона
- 13.00 - отъезд в аэропорт "Шереметьево"-2
- 15.00 - вылет из аэропорта "Шереметьево"-2 г-на Й. Эрвина, рейс LX 3297 (VIP)

3 ноября - пятница

- 9.00 - завтрак
- 10.00 - продолжение переговоров с представителями московских организаций
- 12.30 - отъезд в аэропорт "Шереметьево"-2
- 15.00 - отлёт из аэропорта "Шереметьево"-2 в Дюссельдорф (VIP)

Верно:

РАССЕКРЕЧЕНО по запросу MOSCOWDOCS.COM