

№ 950-РМ, ГР 15426-БИ/66 от 03.10.01 (Действующий)

3 октября 2001 г. № 950-РМ

О приеме в Москве делегации  
Сеула (Республика Корея)

В соответствии с приглашением Мэра Москвы и согласно Плану международных муниципальных связей на 2001 год с 7 по 10 октября 2001 года в Москве и Санкт-Петербурге с официальным визитом будет находиться делегация Сеула ( Республика Корея ) в составе 11 человек во главе с Мэром Сеула Ко Гоном.

Для обеспечения визита:

1. Департаменту международных связей Правительства Москвы:

1.1. Подготовить Программу пребывания делегации и обеспечить ее выполнение на соответствующем протокольном уровне (приложение).

1.2. Выделить для сопровождения делегации ответственного сотрудника и переводчика корейского языка.

2. Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы предусмотреть размещение членов делегации в гостинице "Националь" ( 1 номер "Люкс", 2 одноместных и 4 двухместных номеров ) с оплатой проживания по утвержденной смете.

3. Финансово-хозяйственному управлению Мэрии:

3.1. Составить смету и оплатить расходы по приему делегации, включая ее пребывание в Санкт-Петербурге, а также услуги зала VIP аэропорта "Шереметьево-2" ( прилет из Сеула ) и заказ комнаты с буфетным обслуживанием, услуги залов VIP аэропортов "Шереметьево-1" ( вылет в Санкт-Петербург ), "Пулково" ( вылет из Санкт-Петербурга в Стокгольм 10 октября ), официального обеда на 22 человека от имени Мэра Москвы из расчета по 1000 рублей на человека, питания членов делегации, сопровождающего и переводчика из расчета по 1000 рублей в день на человека, оплату услуг переводчика из расчета по 100 рублей в час.

3.2. Выделить для транспортного обслуживания делегации 1 автомашину "Зил", 1 легковую автомашину "Иван Калита" и 1 представительский микроавтобус "Мерседес".

3.3. Выделить для сопровождающего на период работы с делегацией 1 сотовый радиотелефон.

3.4. Выделить сувениры в установленном порядке и 2 букета цветов для встречи в аэропорту "Шереметьево-2".

4. Комитету по культуре Москвы обеспечить выполнение культурной части программы.

5. Департаменту потребительского рынка и услуг обеспечить организацию:

5.1. Питания членов делегации, сопровождающего и переводчика, включая питание в гостинице и других ресторанах города в соответствии с предусмотренными сметой нормами.

5.2. Официального завтрака от имени Мэра Москвы на 22 человека.

6. Пресс-центру Мэрии и Правительства Москвы организовать освещение мероприятий по программе визита в средствах массовой информации и оказать содействие в пребывании в Москве группы корейских журналистов.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Орджоникидзе И.Н.

П. п. Мэр Москвы

Ю. М. Лужков