

10 июля 2002 г. № 405-РМ

О приеме в Москве рабочей делегации г. Брюсселя (Бельгия)

С 10 по 14 июля 2002 года по приглашению Правительства Москвы в рамках подготовки Дней Брюсселя в Москве в столице будет находиться рабочая делегация г. Брюсселя (Бельгия) в составе двух человек.

Для обеспечения визита делегации:

1. Департаменту международных связей Правительства Москвы:

1.1. Организовать и обеспечить пребывание делегации в Москве.

1.2. Выделить для работы с делегацией одного сотрудника департамента и одного переводчика французского языка.

2. Комитету по внешнеэкономической деятельности Правительства Москвы предусмотреть размещение делегации в гостинице "Рэдиссон-Славянская" (2 одноместных номера) с оплатой проживания по утвержденной смете.

3. Финансово-хозяйственному управлению Мэрии Москвы:

3.1. Составить смету и оплатить все расходы по приему и пребыванию делегации согласно представленной смете.

3.2. Оплатить расходы по обеспечению культурной программы для делегации.

3.3. Оплатить расходы по обеспечению трехразового питания делегации, сопровождающего и переводчика (всего 4 человека) из расчета 1000 руб. на человека в день.

3.4. Оплатить услуги зала VIP в аэропорту при прилете и отлете делегации.

3.5. Оплатить расходы по организации официального завтрака от имени Правительства Москвы из расчета 1000 руб. на человека на 6 человек с учетом того, что делегацию будет сопровождать посол Бельгии в Москве.

3.6. Выделить для транспортного обслуживания делегации два легковых автомобиля.

3.7. Выделить для сопровождающего на период работы с делегацией сотовый радиотелефон.

3.8. Оплатить услуги переводчика французского языка с почасовой оплатой 100 руб. из расчета 12 часов в день.

3.9. Оплатить букет цветов для встречи делегации в аэропорту.

3.10. Выделить памятные подарки членам делегации в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Орджоникидзе И.Н.

П. п. Мэр Москвы

Ю. М. Лужков